

AUDIT SDM dan TANTANGAN SDM MASA DEPAN

**CHAPTER
PERSONNEL MANAGEMENT & HUMAN RESOURCES
William Werther & Keith Davies (2006), 5th Edition
Singapore. McGraw Hills**

WHAT IS A HR AUDIT

- A comprehensive method (or means) to ;
 - Review current human resources policies, procedures, documentation and systems
 - Identify needs for improvement and enhancement of the HR function
 - Ensure compliance with ever-changing rules and regulations.
 - Systematically reviewing all aspects of human resources.

<http://www.strategichrinc.com/hr-audit.htm>

AUDIT SDM

- Fungsi SDM saat ini lebih diarahkan untuk memberikan dukungan strategis bagi perusahaan
- Disisi lain, ternyata permasalahan SDM meningkat, baik secara kuantitas dan kualitas
- SDM harus membantu perusahaan mencapai sasaran utama, dan dalam pelaksanaannya harus mempertimbangkan kepentingan sosial, fungsional, dan karyawan
- Keberhasilan pengelolaan SDM berada di tangan atasan langsung yang bekerja sama dgn SDM

AUDIT SDM

- Di dalam praktek dan perkembangan kegiatan SDM banyak aktivitas yang terjadi.
- Disisi peraturan banyak pula yang berubah dan mengalami penyesuaian
- Praktek SDM yang dinamis, dimana proses masa lalu dievaluasi untuk kemudian ditentukan apakah perlu dilakukan perubahan
- Salah satu proses untuk melakukan evaluasi adalah melalui Audit SDM
- Audit SDM akan menemukan kesenjangan antara harapan dan kenyataan

MANFAAT AUDIT SDM

- Mengetahui kontribusi SDM thd perusahaan
- Memperbaiki citra profesionalisme SDM
- Meningkatkan rasa tanggung jawab & profesionalisme di dalam tim SDM
- Memperjelas tugas dan tanggung jawab SDM
- Menciptakan keseragaman aturan dan ketentuan SDM
- Menemukan masalah kritis terkait pengelolaan SDM
- Memastikan keselarasan dengan aturan yang berlaku
- Mengurangi biaya melalui pembentukan prosedur yg efektif
- Meningkatkan penerimaan terhadap perubahan
- Review menyeluruh thd sistem informasi SDM

LINGKUP AUDIT SDM

- Audit SDM mengevaluasi aktivitas SDM dalam suatu perusahaan dengan tujuan memperbaiki aktivitas yang dinilai kurang optimal
- Audit SDM memberikan umpan-balik
 - Terkait fungsi SDM
 - Sejauh mana atasan langsung menguasai tugas SDM nya
- Meski disebut audit SDM, yang dievaluasi bukan departemen SDM saja, tetapi seluruh aktivitas terkait kebijakan SDM yang dilakukan setiap departemen
- Sebaik apapun program yang dirancang, tanpa keterlibatan positif dari setiap bagian, tidak akan bermanfaat

LINGKUP AUDIT SDM

Audit Strategi Perusahaan

- SDM harus berkontribusi thd pencapaian tujuan perusahaan untuk menciptakan keunggulan bersaing
- SDM menyesuaikan perencanaan pemenuhan kebutuhan dan pengelolaan SDM
- SDM mempelajari strategi & bisnis perusahaan melalui wawancara dgn eksekutif, review rencana jk panjang, & mengidentifikasi potensi perubahan
- Sasaran : prosedur, kebijakan, fungsi, & penerapannya

LINGKUP AUDIT SDM

Audit Fungsi SDM

■ Fokus audit fungsi SDM

- Mengidentifikasi siapa yg bertanggung jawab utk tiap kegiatan
- Penentuan tujuan setiap kegiatan
- Mengkaji kebijakan dan prosedur yg digunakan dlm mencapai tujuan
- Memeriksa beberapa catatan dalam sistem informasi SDM
- Mempersiapkan laporan
- Menyusun rencana untuk memperbaiki penyimpangan
- Tindak lanjut terhadap setiap kegiatan perbaikan, utk melihat apakah masalah sudah terselesaikan

LINGKUP AUDIT SDM

Audit Fungsi SDM

- Bidang Sistem Informasi SDM
 - Rencana kerja
 - Pemanfaatan tenaga kerja
 - Sasaran pekerjaan
 - Perkembangan pencapaian sasaran
 - perencanaan SDM
 - Perkiraan kebutuhan dan suply tenaga kerja
 - Ketersediaan data keahlian karyawan
 - Diagram penggantian karyawan

LINGKUP AUDIT SDM

Audit Fungsi SDM

- Bidang Sistem Informasi SDM
 - Informasi analisis jabatan
 - Spesifikai dan deskripsi pekerjaan
 - Administrasi sistem kompensasi
 - Tingkat upah dan insentif
 - Paket benefit sukarela dan wajib
 - Pencatatan kehadiran
 - Pencatatan kinerja karyawan

LINGKUP AUDIT SDM

Audit Fungsi SDM

- Bidang Pemenuhan dan Pengembangan Tenaga Kerja
 - Rekrutmen
 - Sumber calon tenaga kerja
 - Ketersediaan calon karyawan
 - surat lamaran
 - Seleksi
 - Rasio karyawan yg diterima
 - Proses seleksi
 - Ketaatan thd ketentuan pemerintah

LINGKUP AUDIT SDM

Audit Fungsi SDM

- Bidang Pemenuhan dan Pengembangan Tenaga Kerja
 - Orientasi dan Pelatihan
 - Program orientasi yg dijalankan
 - Prosedur dan tujuan pelatihan
 - Tingkat pembelajaran
 - Pengembangan Karier
 - Keberhasilan program penempatan internal
 - Program perencanaan karier
 - Pengembangan kemampuan karyawan

LINGKUP AUDIT SDM

Audit Fungsi SDM

- Bidang Kendali Organisasi & Evaluasi
 - Penilaian kinerja
 - Standar dan ukuran penilaian kerja
 - Teknik penilaian kerja
 - Hubungan industrial
 - Ketaatan peraturan
 - Hak manajemen
 - Penyelesaian perselisihan

LINGKUP AUDIT SDM

Audit Fungsi SDM

- Bidang Kendali Organisasi & Evaluasi
 - Kendali SDM
 - Komunikasi antar karyawan
 - Prosedur penganan aturan kedisiplinan
 - Prosedur perubahan dan pengembangan
 - Audit SDM
 - Fungsi SDM
 - Fungsi manajer
 - Umpan balik karyawan

LINGKUP AUDIT SDM

Audit Ketaatan Manajemen

- Mengevaluasi kepatuhan manajer dalam melaksanakan kebijakan dan prosedur SDM
- Audit ini juga bisa memperbaiki citra dan kontribusi departemen SDM bagi perusahaan.
- Para manajer operasi akan lebih menghargai departemen SDM ketika tim audit meminta masukan dari mereka dan menindaklanjuti masukan tersebut.

LINGKUP AUDIT SDM

Audit Kepuasan Karyawan

- Setelah sasaran perusahaan dan departemen terpenuhi, sasaran karyawan juga harus terpenuhi
- Tidak tercapainya sasaran karyawan (dilihat dr persepsi karyawan) dapat berakibat rendahnya motivasi dan tingginya perputaran karyawan
- SDM perlu melakukan survei ke karyawan untuk mengetahui bagaimana tanggapan mereka terhadap kebijakan SDM dan pelaksanaannya pada masing2 departemen

RISET UTK AUDIT SDM

- Pendekatan perbandingan
 - Membandingkan satu departemen (yg sudah dianggap baik) dgn yang lain utk mengidentifikasi area yg perlu perbaikan
 - Membandingkan sasaran ideal dengan kondisi yang terjadi
- Pendekatan otoritas eksternal
 - Standar penilaian ditentukan oleh pihak eksternal (untuk menjaga objektivitas) kemudian dibandingkan dgn kinerja perusahaan
- Pendekatan statistik
 - Informasi yg telah ada sebelumnya (internal & eksternal) dijadikan standar

RISET UTK AUDIT SDM

- Pendekatan kepatuhan
 - Pelaksanaan kegiatan SDM sebelumnya dianalisis utk melihat tingkat kepatuhan thd prosedur dan peraturan
- Pendekatan MBO
 - Membandingkan kondisi nyata (saat observasi lapangan) dengan apa yang disampaikan oleh pihak penanggung jawab
 - Dapat digunakan untuk mengukur kinerja atau menetapkan standar

ALAT RISET SDM

- Alat bantu untuk memudahkan proses pengumpulan data untuk kepentingan audit SDM ;
 - Wawancara (karyawan, manajer, pemilik)
 - Survei
 - Analisis data historis
 - Informasi dari luar (disnaker, konsultan, industri, koran, website)
 - Riset dan uji coba kebijakan SDM
 - Audit internasional (perbedaan sosial budaya)

LAPORAN AUDIT SDM

- Berisi penjelasan mengenai bagaimana praktek SDM dijalankan oleh suatu perusahaan
- Biasanya terdiri dari 3 bagian
 - Bagian untuk manajer lini
 - Bagian untuk penanggung jawab masing2 fungsi SDM
 - Bagian untuk manajer SDM

CLASS ASSIGNMENT

- Small Group assignment – max 3 students
- Find an example of HR audit ever conducted in the real world organizations
- Analyze what is the problems found
- Share your thought on how to improve the condition
- Submit the assignment on the next class
- Present the assignment

TANTANGAN SDM

- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----

TANTANGAN SDM

- Globalisasi dan Perbedaan
- Hak2 dan tuntutan karyawan
- Produktivitas dan kinerja
- Peran manajemen SDM (sosial, organisasional, personal)
- Perkembangan teknologi
- Efisiensi
- Kebutuhan pengetahuan dan ketrampilan baru
- Pasangan pekerja
- Keseimbangan kehidupan keluarga dan pekerjaan
- Fleksibilitas